

Metodické doporučení Městského úřadu v Turnově pro naplnění standardů kvality při poskytování sociálně-právní ochrany dětí na úrovni obecních úřadů I. stupně a pověřených obecních úřadů

Orgány sociálně-právní ochrany dětí, zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc a pověřené osoby jsou povinny řídit se při výkonu sociálně-právní ochrany standardy kvality sociálně-právní ochrany, které jsou kritérii určujícími úroveň kvality poskytování sociálně-právní ochrany (§ 9a odst. 3 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů). Tyto standardy kvality jsou uvedeny v příloze č. 1 vyhlášky Ministerstva práce a sociálních věcí ČR číslo 473/2012 Sb.

Standardy kvality SPO se týkají všech orgánů poskytujících sociálně-právní ochranu, které jsou uvedeny v § 4 odst. 1 zákona o sociálně-právní ochraně dětí (dále jen zákon o SPOD). Mezi ně patří krajské úřady, obecní úřady s rozšířenou působností, **obecní úřady** (dále jen „OÚ“), újezdní úřady, ministerstvo, Úřad pro mezinárodněprávní ochranu dětí a Úřad práce České republiky – krajské pobočky a pobočka pro hlavní město Prahu. Orgánem sociálně-právní ochrany jsou tedy všechny obecní úřady, přičemž Městský úřad Turnov jako obec s rozšířenou působností vykovává sociálně-právní ochranu dětí v plném rozsahu ve svém správním obvodu.

Obecní úřady mají vymezeny své povinnosti zákonem o SPOD.

Dle § 10 odst. 1 zákona o SPOD je obecní úřad povinen:

- vyhledávat děti uvedené v § 6 zákona o SPOD
- působit na rodiče, aby plnili povinnosti vyplývající z rodičovské zodpovědnosti
- projednat s rodiči odstranění nedostatků ve výchově dětí
- sledovat, zda je na základě kontrolních oprávnění (např. § 46 zákon č. 202/1990 Sb., o loteriích jiných podobných hrách, ve znění zákona č. 149/1998 Sb.,) zamezováno v přístupu dětí do prostředí, které je z hlediska jejich vývoje a výchovy ohrožující
- poskytnout nebo zprostředkovat rodičům na jejich žádost poradenství při uplatňování nároků dítěte podle zvláštních právních předpisů (např. zákon č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů)
- oznámit obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že se jedná o dítě uvedené v § 6.

Dle § 13 odst. 3 zákona o SPOD

- obecní úřad obce s rozšířenou působností může požádat příslušný obecní úřad, aby sledoval, zda jsou dodržována výchovná opatření, o nichž rozhodl.

Dle § 15 odst. 1 zákona o SPOD je obecní úřad povinen

- zajistit neodkladnou péči dítěti, které se ocitne bez péče přiměřené jeho věku, zejména v důsledku úmrtí rodičů nebo jejich hospitalizace. Při zajištění této péče zpravidla dá přednost příbuznému dítěti. O uvedeném opatření obecní úřad neprodleně uvědomí obecní úřad s rozšířenou působností.

Dle § 32 odst. 1 zákona o SPOD obecní úřad při péči o děti uvedené v § 6

- zaměřuje svoji pozornost na využívání volného času těchto dětí
- zaměřuje svoji pozornost na děti vyhledávající styky s fyzickými osobami nebo skupinami těchto osob požívajícími alkoholické nápoje nebo návykové látky nebo páchající trestnou činností
- sleduje projevy nesnášenlivosti a násilí
- věnuje pozornost dětem z rodin s nízkou sociální úrovní
- zabraňuje pronikání nepříznivých sociálních a výchovných vlivů mezi skupinami dětí
- nabízí dětem programy pro využití volného času se zřetelem k zájmům dětí a jejich možnostem
- spolupracuje se školami, pověřenými osobami, zájmovými sdruženími a dalšími subjekty.

Dle § 37 odst. 1 zákona o SPOD je obecní úřad povinen

- učinit opatření k ochraně života a zdraví a zajistit uspokojování základních potřeb v nejnútnejším rozsahu včetně zdravotních služeb dítěti, které nemá na území ČR povolen trvalý pobyt nebo není hlášeno k trvalému pobytu na území ČR po dobu nejméně 90 dní (podle zákona č. 326/1999 S., o pobytu cizinců na území ČR) ani není oprávněno na pobývat na území ČR podle § 87 výše uvedeného zákona. A to v případě Ocitlo-li se takové dítě bez jakékoli péče nebo je-li jeho život nebo příznivý vývoj vážně ohrožen nebo narušen.

Dle § 51 odst. 3 zákon o SPOD obecní úřad na vyžádání

- podává zprávy soudu o poměrech dítěte, u něhož rozhodl soud o výchovném opatření
- doporučuje soudu osobu vhodnou stát se poručníkem a toto své doporučení oznamuje obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností
- podává obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností zprávy o poměrech dítěte
- podává státnímu zastupitelství zprávy o poměrech dítěte, u něhož soud na návrh státního zastupitelství v občanskoprávním řízení uložil ochrannou výchovu.

Obecní řád vede jednoduchou evidenci a spisovou dokumentaci dětí, jimž poskytl pomoc a ochranu dle čl. 34 a 35 Směrnice MPSV č.j.: 2013/26780-21 ze dne 19. září 2013 o stanovení rozsahu evidence dětí a obsahu spisové dokumentace o dětech vedené orgány sociálně-právní ochrany dětí a o stanovení rozsahu evidence a obsahu spisové dokumentace v oblasti náhradní rodinné péče.

STANDARDSY KVALITY PŘI POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY DĚTÍ PRO ORGÁNY SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY NA ÚROVNI OBECNÍHO ÚŘADU I. STUPNĚ A POVĚŘENÝCH OBECNÍCH ÚŘADŮ DLE PŘÍLOHY Č. 1 K VYHLÁŠCE Č. 473/2012 Sb.

1. MÍSTNÍ A ČASOVÁ DOSTUPNOST

- U OBECNÍHO ÚŘADU SE NEHODNOTÍ

2. PROSTŘEDÍ A PODMÍNKY

2a

Výkon sociálně-právní ochrany je zajištěn v prostorách vhodných pro komunikaci s ohroženými dětmi a rodinami. Orgán sociálně-právní ochrany zajistí takové prostory pro výkon sociálně-právní ochrany, které představují odpovídající zázemí pro výkon sociálně- právní ochrany a jejichž kapacita odpovídá množství konzultací spojených s poskytováním sociálně-právní ochrany.

- ✓ Výkon sociálně-právní ochrany dětí je realizová v prostorách objektu obecního úřadu
- ✓ Kancelář je umístěna v samostatné místnosti

Poznámka: Jde o popis prostor obecního úřadu, ve kterých je poskytována sociálně-právní ochrana.

2b

Orgán sociálně-právní ochrany má vhodné materiální vybavení s ohledem na výkon sociálně-právní ochrany na pracovišti i mimo něj. K dispozici je zejména potřebný počet automobilů, mobilních telefonů, notebooků, fotoaparátů a dalších prostředků záznamové techniky pro práci v terénu.

2c

Orgán sociálně-právní ochrany má k dispozici vhodné materiální vybavení pro práci s osobami z cílové skupiny, jimiž je poskytována sociálně-právní ochrana (dále je „klient“), zejména s ohledem na potřeby dětí.

2d

Orgán sociálně právní ochrany má k dispozici potřebné hygienické zázemí a osobní ochranné pracovní prostředky pro zaměstnance zařazené v orgánech sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně- právní ochrany.

- KRITÉRIUM 2b AŽ 2d SE NEUPLATNÍ, POKUD NA OBECNÍM ÚŘADĚ NEBO NA POVĚŘENÉM OBECNÍM ÚŘADĚ NENÍ ZAŘAZEN ZAMĚSTNANEC, KTERÝ MÁ V NÁPLNI PRÁCE ZAJIŠŤOVÁNÍ SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY DĚTÍ, AŽ UŽ NA PLNÝ ÚVAZEK NEBO SOUČASNĚ S JINÝMI AGENDAMI

3. INFORMOVANOST O VÝKONU SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY DĚTÍ

3a

Orgán sociálně-právní ochrany dětí zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup či jiným vhodným způsobem vnitřní pravidla a postupy jím vytvořené za účelem naplnění těchto standardů kvality sociálně-právní ochrany při poskytování sociálně-právní ochrany.

3b

Orgán sociálně-právní ochrany má zpracovány informace o rozsahu a podmínkách poskytování sociálně-právní ochrany, a to ve formě srozumitelné cílové skupině. Tyto informace jsou veřejně dostupné.

- | |
|--|
| <p>✓ Na webových stránkách obecního úřadu Tatobity je zveřejněn rozsah, v němž je výkon sociálně-právní ochrany obecním úřadem zajišťován.</p> |
|--|

Poznámka: Lze vyvěsit povinnosti obecního úřadu dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, které jsou shora vypsány.

4. PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ VÝKONU SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY DĚTÍ

4a

Orgán sociálně-právní ochrany má v rámci stanovené organizační struktury určen počet pracovních míst a zpracované profily jednotlivých zaměstnanců zařazených v orgánech sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany.

- ✓ V obecním úřadu Tatobity není zařazen zaměstnanec, v jehož pracovní náplni je zajišťování výkonu sociálně-právní ochrany dětí. Obecní úřad Tatobity tvoří:
 - starosta
 - místostarosta
 - účetní

5. PŘIJÍMÁNÍ A ZAŠKOLOVÁNÍ

5a

Každý zaměstnanec zařazený v orgánu sociálně-právní ochrany splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon povolání sociálního pracovníka podle zákona o sociálních službách a disponuje zvláštní odbornou způsobilostí na úseku sociálně-právní ochrany.

5b

Orgán sociálně-právní ochrany má písemně zpracována pravidla pro přijímání nových zaměstnanců zařazených v orgánech sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany.

5c

Orgán sociálně-právní ochrany přihlásí nového zaměstnance zařazeného v orgánu sociálně-právní ochrany a vykonávajícího sociálně-právní ochranu v právních předpisy stanovených lhůtách ke zkoušce zvláštní odborné způsobilosti.

5d

Orgán sociálně-právní ochrany má písemně zpracována pravidla pro zaškolování nových zaměstnanců vykonávajících sociálně-právní ochranu.

- Vzhledem k tomu, že obecní úřad nemá pracovníka, v jehož pracovní náplni je zajišťování sociálně-právní ochrany dětí, není standard zpracován.

6. PROFESNÍ ROZVOJ ZAMĚSTNANCŮ

6a

Vedoucí zaměstnanec orgánu sociálně-právní ochrany zařazený k výkonu sociálně-právní ochrany pravidelně hodnotí podřízené zaměstnance, kteří se podílejí na výkonu sociálně-právní ochrany. Vedoucí zaměstnanec zařazený v orgánu sociálně-právní ochrany je hodnocen svým přímým nadřízeným minimálně jednou ročně. Hodnocení je zaměřeno zejména na stanovení, vývoj a naplňování osobních profesních cílů a potřeb další odborné kvalifikace.

6b

Orgán sociálně-právní ochrany má písemně zpracovány individuální plány dalšího vzdělávání jednotlivých zaměstnanců zařazených v orgánu sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně- právní ochrany.

6c

Orgán sociálně-právní ochrany zajišťuje průběžné vzdělávání zaměstnanců zařazených v orgánech sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany v rozsahu minimálně 6 pracovních dnů za kalendářní rok, a to formou účasti zaměstnanců zařazených v orgánech sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany na vzdělávacích kurzech akreditovaných Ministerstvem práce a sociálních věcí. Vzdělávání zaměstnanců zařazených v orgánech sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany vychází z individuálních plánů dalšího vzdělávání a je zaměřeno na rozšíření odborné kvalifikace.

- Vzhledem k tomu, že obecní úřad nemá pracovníka, v jehož pracovní náplni je zajišťování sociálně-právní ochrany dětí, není standard zpracován.

7. PREVENCE

7a

Orgán sociálně-právní ochrany aktivně vyhledává a monitoruje ohrožené děti. Prokazatelně koordinuje, případně vytváří podmínky pro preventivní aktivity ve svém správním obvodu.

7b

Orgán sociálně-právní ochrany v rámci preventivních aktivit spolupracuje s dalšími fyzickými osobami, právníckými osobami a orgány veřejné moci, zejména s orgány územní samosprávy, pověřenými osobami, poskytovateli sociálních služeb, zástupci škol a školských zařízení, Policií České republiky, Probační a mediační službou, soudem, státním zastupitelstvím, poskytovateli zdravotních služeb, případně dalšími fyzickými osobami, právníckými osobami a orgány veřejné moci zúčastněnými na péči o ohrožené děti podle místních potřeb a podmínek. Všechny uvedené subjekty mohou jako formu spolupráce v rámci výše uvedeného zvolit tým pro děti a mládež.

- ✓ Obecní úřad Tatobity monitoruje dění v obci a koordinuje aktivity pro děti a jejich rodiny.
- ✓ Podporuje aktivní trávení volného času dětí tím, že pravidelně pro děti pořádá dětské akce, cvičení dětí, zapojení do spolkové činnosti – hasiči, skaut, stolní tenis, tenis....
- ✓ Při realizaci preventivních aktivit spolupracuje s:
 - Mateřskou školou
 - Základní školou
 - Policíí (státní, obecní, městskou)
 - Poskytovatelem sociálních služeb
 - Zdravotnickým zařízením atd.
- ✓ Tým pro děti a mládež vytvořen nebyl
- ✓ Stěžejní je spolupráce s Městským úřadem v Turnově, který je obecním úřadem obce s rozšířenou působností .

Poznámka: Každý obecní úřad má povinnost vyhledávat a monitorovat ohrožené děti, na které se zaměřuje sociálně-právní ochrana dětí (§ 10 odst. 1 písm. a) zákona č. 359/1999 Sb). Informaci a podnět ohledně možného ohrožení dítěte může obecní úřad obdržet rovněž od kterékoli fyzické osoby (§ 7 odst. 2 zákona č. 359/1999 Sb.) nebo například ze školy, mateřské školy nebo z jiného zařízení určeného pro děti, dále od lékaře, obecní policie nebo Policie ČR, nestátní organizace apod. Na obecní úřad se může s žádostí o pomoc obrátit rovněž samo dítě, a to i bez vědomí rodičů nebo jiných osob odpovědných za výchovu (§ 8 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb.). Klíčovou je pro obecní úřady I. stupně a pověřené obecní úřady spolupráce s obecním úřadem obce s rozšířenou působností, kterému musí bezodkladně oznámit informace o ohroženém dítěti (§ 10 odst. 1 písm. g) zákona č. 359/1999 Sb.).

8. PŘIJETÍ OZNÁMENÍ, POSOUZENÍ NALÉHAVOSTI A PŘIDĚLENÍ PŘÍPADU

8a

Orgán sociálně-právní ochrany dětí jednotně postupuje při přijetí oznámení případu a jeho evidenci.

- ✓ Obecní úřad přijímá oznámení a podněty následujícím způsobem:
 - elektronicky (e- mailem nebo datovou schránkou)
 - v listinné podobě
 - telefonicky
 - osobním podáním
- ✓ Oznámení přijímá každý pracovník zařazený do obecního úřadu.
- ✓ Z telefonického či osobního podání je učiněn záznam.
- ✓ Přijaté oznámení je evidováno zápisem do rejstříku ROD a dále postupováno dle čl. 34 a 35 směrnice MPSV č.j.: 2013/26780-21 ze dne 19.9.2013, o stanovení rozsahu evidence dětí a obsahu spisové dokumentace o dětech vedené orgány sociálně-právní ochrany dětí.

Poznámka: Obecní úřady I. a II. stupně jsou povinny vést evidenci dětí, kterým v rámci výkonu sociálně-právní ochrany dětí poskytly pomoc a ochranu, a to podle § 56 zákona č. 359/1999 Sb. a podle čl. 34 a 35 směrnice MPSV č. j. 2013/26780-21 ze dne 19. 9. 2013, o stanovení rozsahu evidence dětí a obsahu spisové dokumentace o dětech vedené orgány sociálně-právní ochrany dětí. Konkrétně je obecní úřad povinen vést rejstřík všech dětí, u kterých prováděl některé úkony při výkonu sociálně-právní ochrany dětí (rejstřík označený spisovou značkou ROD), a dále rejstřík dětí, u kterých byl obecní úřad dožádán obecním úřadem obce s rozšířenou působností nebo soudem o poskytnutí součinnosti při sledování dodržování výchovných opatření podle § 13 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb. (zejména sledování uloženého dohledu nebo omezení).

8b

Každý případ orgánu sociálně právní ochrany je posouzen s ohledem na jeho naléhavost.

- ✓ U každého oznámení je posouzena jeho naléhavost a dle toho zvolen další postup
- ✓ Ocitlo-li se dítě bez péče přiměřené jeho věku a rozumové vyspělosti, je zjišťována osoba příbuzná či blízká, která by mohla převzít péči. V případě, že je taková osoba zjištěna, je jí dítě předáno a následně je vyrozuměn obecní úřad obce s rozšířenou působností
- ✓ V případě, že je ohrožen příznivý vývoj dítěte (je podezření ze zanedbávání, týraní či zneužívání dítěte) je bezodkladně kontaktován obecní úřad obce s rozšířenou působností a nejbližší oddělení PČR
- ✓ Je-li dítě ve vážném ohrožení života či zdraví, je takovému dítěti zajištěna neodkladná péče a následně je kontaktován obecní úřad obce s rozšířenou působností.

Poznámka: Pokud jde o posuzování naléhavosti případu podle kritéria 8b, je třeba upozornit, že na základě § 15 odst. 1 a § 37 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb. je obecní úřad I. a II. stupně povinen zajistit neodkladnou péči a učinit opatření k ochraně života a zdraví v případě dítěte, které se ocitlo bez péče přiměřené jeho věku a rozumové vyspělosti, případně se z jiného důvodu nachází ve vážném ohrožení života nebo příznivého vývoje.

8c

Každý případ je přidělen konkrétnímu koordinátorovi případu. Koordinátor řídí průběh výkonu sociálně- právní ochrany u daného případu.

8d

Každý zaměstnanec zařazený v orgánu sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany pracuje maximálně s 80 rodinami, v případě kurátora pro děti a mládež se 40 rodinami. V případě práce s osobami pečujícími a osobami v evidenci pracuje maximálně s 40 rodinami.

- KRITÉRIUM 8d SE NEHODNOTÍ U OBECNÍCH ÚŘADŮ.

9. JEDNÁNÍ, VYHODNOCOVÁNÍ A INDIVIDUÁLNÍ PLÁN OCHRANY DÍTĚTE

9 a

Při jednání s klientem sociální pracovník dodržuje základní principy výkonu sociálně-právní ochrany, zejména

- Jedná s klienty v Českém jazyce
- Respektuje individuální přístup ke všem klientům
- Vychází z individuálních potřeb každého klienta
- Podporuje samostatnost klientů,
- Uplatňuje individuální přístup k potřebám každého klienta
- Motivuje k péči o děti
- Posiluje sociální začleňování klientů
- Důsledně dodržuje lidská práva a základních svobody
- Podporuje kontakt s přirozeným sociálním prostředím
- Informuje klienta o postupech používaných při výkonu sociálně-právní ochrany.

- ✓ Zaměstnanci obecního úřadu znají a při výkonu sociálně-právní ochrany dětí respektují
 - Listinu základní práv a svobod
 - Úmluvu o právech dítěte
 - Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů
 - Etický kodex sociálních pracovníků České republiky
 - Etický kodex úředníků a zaměstnanců veřejné správy

Poznámka: Tyto dokumenty lze vytisknout a přiložit ke kritériu 9a

9b

Orgán sociálně-právní ochrany zajišťuje služby potřebné pro jednání s osobami se specifickými potřebami, nebo má dojednanou spolupráci s fyzickými osobami a právníckými osobami, které tyto služby zajistí externě.

- ✓ Při komunikaci s neslyšícím klientem je využíváno tlumočnicka. Kontakt na tlumočnicka je uveden v Katalogu sociálních služeb na www.katalogsocialnichsluzeb.cz nebo v jeho listinné podobě.
- ✓ Pokud je při komunikaci s klientem nutno zajistit tlumočnicka do cizího jazyka, je využíváno tlumočnických služeb dle seznamu na www.tlumočení-překlady.cz.

9c

Orgán sociálně-právní ochrany provádí u všech případů, zejména v okamžiku zavedení dítěte do evidence dětí uvedených v § 54 zákona, základní vyhodnocování potřeb dítěte a situace rodiny (dále jen „vyhodnocování“), zaměřené na skutečnost, zda se jedná o dítě vymezené v §6 a § 54 písm. a) zákona, o dítě uvedené v §54 písm. b) zákona, nebo o dítě zařazené do evidence z jiných důvodů. Jestliže ze závěru vyhodnocování vyplývá, že se jedná o dítě vymezené v § 6 zákona, provádí orgán sociálně-právní ochrany podrobné vyhodnocování.

9 d

Orgán sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností zpracovává v případě, kdy provedl podrobné vyhodnocování se závěrem, že se jedná o dítě vymezené v § 6 zákona, individuální plán ochrany dítěte, podle potřeby jej přehodnocuje a následně jej uzavírá.

- KRITÉRIUM 9c A 9d SE NEHODNOTÍ U OBECNÍCH ÚŘADŮ.

10. KONTROLA PŘÍPADU

10a Orgán sociálně-právní ochrany dětí zajišťuje pravidelnou kontrolu případů.

Poznámka: Není třeba zpracovat písemná pravidla pro kontrolu. V případě, že má obecní úřad směrnici týkající se kontrolní činnosti, lze na ní odkázat, popřípadě ji přiložit.

11. RIZIKOVÉ A NOUZOVÉ SITUACE

11a

Zaměstnanci zařazení v orgánech sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany jsou připraveni na výskyt rizikových a nouzových situací a jsou prokazatelně seznámeni se situacemi, které mohou nastat v souvislosti s výkonem sociálně- právní ochrany včetně postupů při jejich řešení.

- ✓ Rizikovou či nouzovou situací je:
 - Agresivní klient na úřadě
 - Napadení klientem či jeho domácím zvířetem
 - Kontakt s osobou s infekčním onemocněním
 - Klient pod vlivem návykových látek
 - Zranění klienta na úřadě
 - Povodeň či jiná živelná pohroma
- ✓ Dle situace je přivolána policie, záchranná zdravotnická služba nebo hasiči

Poznámka: Lze pouze odkázat na vnitřní předpisy obecního úřadu, popřípadě je přiložit.

12. DOKUMENTACE O VÝKONU SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY DĚTÍ

12a

Orgán sociálně-právní ochrany dětí uplatňuje systém zpracování, vedení, evidence a archivace dokumentace, včetně vedení elektronické dokumentace v infomačním systému sociálně-právní ochrany dětí o klientech a dalších osobách

12b

Záznamy orgánu sociálně-právní ochrany dětí jsou vedeny takovým způsobem, aby byly srozumitelné pro klienta.

- ✓ O dětech, které jsou zařazeny v evidenci Obecního úřadu Tatobity, vede obecní úřad spisovou dokumentaci podle § 56 zákona č. 359/1999 Sb. a čl. 34, 35 prováděcí směrnice MPSV č. j. 2013/26780-21 ze dne 19. 9. 2013
- ✓ Spisová dokumentace je označena spisovou značkou ROD a doplněna pořadovým číslem zápisu do rejstříku ROD a lomem druhým dvojčíslím kalendářního roku, v němž došlo k zápisu do rejstříku (v souladu s odst. 3 čl. 34 směrnice MPSV č.j. 2013/26780-21)
- ✓ Skartační lhůta je dodržována dle §§ 55 odst. 7 písm. a) zákona č. 359/1999, tj. zákonem stanovena v délce 15 let a začíná běžet od začátku kalendářního roku, který následuje po vyřazení dítěte z evidence obecního úřadu.

13. VYŘIZOVÁNÍ A PODÁVÁNÍ STÍŽNOSTÍ

13a

Orgán sociálně-právní ochrany má zpracována pravidla pro podávání, vyřizování a evidenci stížností v podobě srozumitelné pro všechny klienty.

13b

Orgán sociálně-právní ochrany informuje klienty a další osoby o možnosti podat stížnost a to způsobem srozumitelným klientům a dalším osobám.

✓ **Stížnost lze podat:**

- Osobně – starostovi obce či jakémukoliv pracovníkovi obecního úřadu. Je-li podána ústně stížnost, kterou nelze ihned vyřídit, sepíše o ní pracovník obecního úřadu písemný záznam.
- Písemně – poštou či elektronicky

✓ Pro vyřizování stížností při zajišťování sociálně-právní ochrany dětí platí pravidla stanovená v § 175 správního řádu

- Stížnost bude prošetřena a vyřízena do 60 dnů od jejího doručení obecnímu úřadu
- Bude-li stížnost shledána důvodnou, učiní obecní úřad opatření k nápravě
- O vyřízení stížnosti bude stěžovatel obecním úřadem vyrozuměn do 60 dnů od jejího doručení
- Má-li stěžovatel za to, že stížnost, kterou podal, nebyla řádně vyřízena, může požádat nadřízený správní orgán, aby způsob vyřízení stížnosti prošetřil. Nadřízeným správním orgánem je Krajský úřad Libereckého kraje.

Poznámka: Má-li obecní úřad směrnici ke stížnostem, postačí ji přiložit k tomuto kritériu.

14. Návaznost výkonu sociálně-právní ochrany na další subjekty

14a

Orgán sociálně-právní ochrany zprostředkovává a doporučuje klientům služby jiných fyzických a právnických osob podle jejich potřeb, a to v souladu s cíli podpory stanovenými v individuálním plánu ochrany dětí.

- ✓ Obecní úřad úzce spolupracuje s obecním úřadem obce s rozšířenou působností v Turnově, který je klíčovým článkem v soustavě orgánů sociálně-právní ochrany dětí.
- ✓ Obecní úřad zprostředkovává či doporučuje dle potřeby klientům služby jiných fyzických a právnických osob. Za tím účelem využívá Katalog sociálních služeb, který je dostupný na www.katalogsocialnichsluzeb.cz.

Na stránkách MPSV (http://www.mpsv.cz/files/clanky/18313/manual_OSPOD.pdf) je k dispozici manuál implementace standardů kvality sociálně-právní ochrany dětí. Na str. 88 -98 jsou instrukce pro obecní úřady.